

«پیوست شماره ۴»
«تعهدنامه مسئول فنی»

اینجانب ----- فرزند ----- به شناسنامه شماره ----- و کد ملی -----
صادره از ----- ساکن (شهر)----- دارای پروانه داروسازی دائم/موقت به شماره -----
مورخ ----- و شماره نظام پزشکی ----- که از تاریخ ----- از ساعت ۸ الی ۱۶ با ارائه سوابق
کاری و استعفا نامه محل کار قبلی خود به شرح پیوست، متقاضی پذیرش مسئولیت فنی شرکت پخش -----
به شماره ثبت -----

و تاریخ ثبت ----- جهت فعالیت در زمینه توزیع دارو می باشم، با اطلاع کامل از شرح وظایف تعیین شده جهت
مسئولین فنی اعلام می نمایم:

- ۱) عضو هیأت مدیره یا سهامدار شرکت پخش نمی باشم.
 - ۲) از تاریخ فوق الذکر در ساعات فعالیت این شرکت مطابق با ساعات اداری جهت نظارت و پیگیری امور
طبق شرح وظایف مسئول فنی در سایر مؤسسات مشغول بکار نمی باشم.
 - ۳) قوانین و ضوابط و مقررات جاری و اصلاحات بعمل آمده را بطور کامل رعایت می نمایم.
 - ۴) در صورت انصراف از مسئولیت فنی تا تأیید مسئول فنی واجد شرایط معرفی شده وظایف خود را از تاریخ استعفاء به
مدت **دو ماه** انجام خواهم داد.
 - ۵) در صورت نیاز به انجام ماموریت اداری یا مرخصی، حداکثر دوهفته قبل از غیب نسبت به معرفی قائم مقام واجد شرایط
برای بررسی صلاحیت وی در کمیسیون قانونی اقدام می نمایم.
- در صورتیکه خلاف اظهارات فوق ثابت شود مسئولیت قانونی آن بعهده اینجانب بوده و کمیسیون قانونی مرکز/دانشگاه حق
سلب صلاحیت مسئولیت فنی اینجانب را خواهد داشت.
- * همچنین متعهد می شوم در شهر محل فعالیت شرکت (مرکزی یا شعبه استانی پخش سراسری/پخش استانی) سکونت
داشته باشم./

نام و نام خانوادگی

امضاء و تاریخ متعهد

«مهر نظام پزشکی»

شماره تلفن همراه "مسئول فنی" جهت هماهنگی مصاحبه



اینجانب ----- مدیر عامل شرکت ----- با ارائه استعفاء نامه و اصل پروانه
مسئول فنی قبلی شرکت، خانم / آقای دکتر ----- را به عنوان مسئول فنی شرکت در
زمینه ----- از تاریخ ----- معرفی می نمایم./

نام و نام خانوادگی مدیر عامل

تاریخ و امضاء {مهر شرکت}

شماره تلفن همراه "مدیر عامل" جهت اطلاع

