



معاونت غذا و دارو

ضوابط تحویل داروهای محرک CNS (متیل فنیدیت، دگزامتامین و ...)

- (۱) تحویل دارو صرفاً با نسخه متخصصین اطفال، اعصاب و روان و مغز و اعصاب امکان پذیر است.
- (۲) نسخ با تعداد قرص بیش از ۱۰۰ (یکصد) عدد و نسخه‌های مربوط به پزشکان مقیم خارج استان حتماً باید مورد تایید معاونت قرار گیرد.
- (۳) در صورت تجویز مجدد دارو برای بیمار، می‌بایست با توجه به دستور پزشک مربوطه نوبت قبلی دریافت دارو بررسی و صرفاً در صورت اتمام دوره مصرف، دارو تحویل گردد.
- (۴) ارسال گزارش ماهانه آمار خرید داروهای مذکور به تفکیک شرکت‌های پخش دارو از سوی داروخانه به معاونت غذا و دارو دانشگاه
- (۵) ارسال گزارش ماهانه فروش دارو با فرمت Excel (مطابق جدول پیوست) به ایمیل معاونت با نشانی fdo@muq.ac.ir
- (۶) جهت احراز هویت بیمار می‌بایست الزاماً تصویر شناسنامه یا تصویر کارت ملی بیمار دریافت و پایان هر ماه با نضمام گزارشات درخواستی به معاونت غذا و دارو دانشگاه تحویل داده شود.